

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ВНЕАУДИТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ВНЕАУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПЛАНИРОВАНИЯ

Открытое внеаудиторное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, формой методической работы куратора, действенным элементом учебно-воспитательного процесса.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ВНЕАУДИТОРНОМУ ЗАНЯТИЮ

1. Открытое внеаудиторное занятие должно иметь новизну.
2. Открытое внеаудиторное занятие отражает работу куратора по направлению/ям воспитательной работы.
3. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу (обычные условия, 35-45 минут и т.д.)
4. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить Программе воспитания.
5. Недопустима «репетиция» открытого внеаудиторного занятия с одной и той же учебной группой.
6. Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого занятия.

ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ВНЕАУДИТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

Открытое внеаудиторное занятие – это не *обычное внеаудиторное занятие, а публичное выступление.*

Тема определяется в соответствии с Программой воспитания.

Выбор темы открытого внеаудиторного занятия куратор (педагог) делает с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать приемы и методы, организацию учебно-воспитательной деятельности студентов на разных этапах занятия.

Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- методическая разработка внеаудиторного занятия;
- дидактический и раздаточный материал;
- презентация и другие материалы на электронных носителях;
- текст самоанализа открытого внеаудиторного занятия.

К открытому внеаудиторному занятию необходимо составить *план занятия* с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают куратор (педагог) и студенты (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных на занятие).

План внеаудиторного занятия должен отразить все основные этапы занятия, основные виды деятельности, как студентов, так и куратор (педагог), виды и формы организации работы, виды заданий.

Примерный план открытого внеаудиторного занятия

Занятие № _____ Дата _____ Группа _____

Форма занятия _____

Тема: _____

Цели занятия _____

Педагогическая технология (или методическая цель занятия) _____

Форма организация (*ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.*) _____

Используемые методы _____

Время проведения занятия _____

Обеспечение занятия _____

План занятия

I Организационная часть

1 - 2 минуты

(проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)

II Сообщение темы и целей занятий

1-2 минуты

(объявление темы занятия, постановка достижимых целей перед студентами)

III Актуализация опорных знаний обучающихся

5-7 минут

(выполнение упражнений, игровых заданий и т.д., необходимых как опора для изучения нового материала)

IV Начальная мотивация деятельности

2 - 3 минуты

(заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)

V Изучение нового материала

15 - 20 минут

(последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)

VI Обобщение и систематизация изученного материала

5 - 6 минут

(выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения и т.д.)

VII Итоговая часть занятия

3 - 5 минут

(подведение итогов занятия)

Примерная форма технологической карты занятия

№ п/п	Этапы занятия	Дидактическая цель	Метод обучения Прием	Методическое обеспечение	Деятельность куратора (педагога)	Деятельность студентов

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Проводится открытое занятие в соответствии с планом.

САМОАНАЛИЗ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ВНЕАУДИТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи куратору (педагогу) в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

Схема самоанализа занятия

Группа _____

кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема занятия _____

Тип занятия и его структура _____

1. Каково место данного занятия в теме? Как это занятие связано с направлением работы куратора (педагога)?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество обучающихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» обучающихся, активность обучающихся на занятии, организованность и подготовленность).
3. Какова воспитательная цель занятия. Назвать направления воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания. Какие ОК формировались на занятии? Дать оценку успешности в достижении целей занятия, обосновать показатели реальности занятия.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на занятии.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты занятия? Удалось ли реализовать все поставленные задачи занятия? Если не удалось, то почему?
10. Намечить перспективы своей деятельности.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Методическая разработка или методические рекомендации к открытому внеаудиторному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

Структура методической разработки открытого внеаудиторного занятия должна содержать:

- пояснительную записку,
- структуру занятия,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед куратором (педагогом), ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

1. Общий объем методической разработки занятия должен составлять не более 10 листов компьютерного текста (с приложениями).
2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал 1,5. Выравнивание по ширине.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные.

Подготовленная и оформленная методическая разработка предоставляется руководителю методической комиссии для включения в сборник для публикации.

Список используемой литературы

Дружинина Т.Н. Методическое пособие по подготовке и планированию «Азбука открытого педагогического занятия».

– БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», 2015.

Методика организации воспитательного (кураторского) часа с группой

Методика организации часа куратора, прежде всего, предполагает определение его содержания, которое, в свою очередь, зависит от целей, задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, их опыта.

Методы и приемы, используемые при подготовке кураторских часов: рассказ, чтение газетного и журнального материалов с последующим обсуждением, лекции специалистов, анкетирование и анализ его результатов, беседы «за круглым столом», обсуждение конкретных событий, знакомство с произведениями искусства, элементы художественно-творческой деятельности самих обучающихся, обращение к высказываниям выдающихся людей с последующим обсуждением, «мозговая атака», работа по творческим группам, коллективная творческая деятельность, экскурсия, поход в музей, кинотеатр и т. п.

Виды воспитательных кураторских часов

– Воспитательные кураторские часы, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного и педагогического опыта. Обучающиеся лишь привлекаются в ходе беседы к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, примеров (например, воспитательные кураторских часы на темы: «Что такое самообразование», «Как развивать память» и др.). Некоторые часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов. Задача куратора - оказать им помощь в подготовке выступления.

– Воспитательные кураторские часы, подготовленные куратором и обучающимися совместно. Куратор определяет содержание главных идей, а подготовка путей, методов их воплощения осуществляется педагогом совместно со обучающимися. Под руководством куратора обучающийся готовят фрагменты воспитательного часа, педагог ведет его, привлекая ребят к обсуждению проблемы, объединяя их выступления в единое целое (например, темы «О красоте внутренней и внешней», «Дружба в жизни человека» и др.).

– Активная самостоятельная работа самих обучающихся. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на группу обучающихся. Куратор вместе со обучающимися продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания микроколлективам. Ведут воспитательный час сами обучающиеся, педагог незаметно направляет их. После проведения классных часов такого типа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе микрогруппы.

– Этическая беседа о нравственных качествах: дружбе и товариществе, честности и правдивости, доброте, душевной щедрости и т. д. Эти беседы должны помочь обучающимся уяснить принципы общечеловеческой морали, осмыслить имеющийся жизненный опыт. Целесообразно спланировать проведение этических бесед на все годы обучения. Живое слово педагога чередуется с ответами, размышлениями, мнениями обучающихся. Такие беседы следует начинать с определения содержания нравственного понятия. Целесообразно использовать конкретные примеры, помогающие осознать суть соответствующих нравственных категорий. Однако использовать примеры нужно разумно; лучше, если они будут положительные, неизбитые, малоизвестные обучающимся. При анализе отрицательных примеров необходимы большой такт, чувство меры: разбирать нужно не столько поведение людей, сколько моральную сторону их поступков. Нельзя сводить беседу к поучениям, ибо воспитательная позиция педагога должна быть скрыта от обучающихся. С подростками целесообразно проводить беседы в форме занятий по решению поведенческих задач - ситуаций с нравственным содержанием.

– Воспитательные кураторские часы - дискуссии и диспуты. Дискуссия возможна в том случае, если у обучающихся есть некоторые знания, мнения по этому вопросу, поэтому чаще всего диспут является продолжением серии классных часов по нравственным проблемам или разговора, возникшего на уроке. Диспут в определенной мере позволяет увидеть результат, действенность проводимых ранее классных часов, воспитательной работы в целом.

Алгоритм подготовки воспитательного кураторского часа

– Определение темы воспитательного кураторского часа, формулировка его цели на основе задач воспитательной работы с коллективом.

– Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, требований к содержанию воспитательного кураторского часа: актуальность, связь с жизнью, опыт обучающихся, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность.

– Составление плана подготовки и проведения воспитательного кураторского часа, использование методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение обучающихся, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме.

– Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса.

– Определение целесообразности участия в кураторском часе обучающихся и их родителей, работников колледжа, специалистов по обсуждаемой теме.

- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа.
- Выявление возможностей по закреплению полученной на кураторском часе информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

Особое внимание куратор обращает на психологическую подготовку обучающихся, лучшим способом которой является коллективная творческая деятельность, когда все обучающиеся, разбившись на группы, готовят фрагменты, разделы воспитательного кураторского часа, оформляют помещение и т. п.

В период завершения подготовки воспитательного часа педагог окончательно определяет его структуру (план), которая чаще всего состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части - мобилизовать внимание обучающихся, обеспечить серьезное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса. Разговор можно начать с проблемной ситуации или с примеров для раздумий и обсуждения.

Назначение основной части определяется воспитательными задачами и функциями воспитательного кураторского часа. Здесь рассматривается основное содержание проблемы.

В заключительной части важно создать у всех обучающихся чувство удовлетворенности состоявшимся разговором. Заключительная часть может быть большей по времени, если разговор перешел в русло практических дел. Она не должна длиться слишком долго, чтобы не затмить впечатления от основного содержания.

Кроме того, при подготовке воспитательного кураторского часа важно учитывать психологические особенности восприятия материала обучающимися, следить за вниманием и при его снижении, особенно через 20 - 25 мин. Также очень важен тон педагога, его доброжелательность.

Примерная тематика кураторских часов

- Ступеньки самопознания: «Кто я?». Тестирование, анкетирование.
- Внешняя и внутренняя воспитанность человека.
- Вежливость как основа воспитанности.
- Что такое быть гражданином.
- Что такое быть патриотом. Патриотизм истинный и ложный.
- «Спеши делать добро». Гуманизм.
- «Мы в ответе за тех, кого приручили» (А. де Сент-Экзюпери).
- Завтрашний характер - в сегодняшнем поступке.
- Ступеньки самопознания. Типы темпераментов.
- Актуальный разговор. Общение в группе. Анкетирование.
- Как мы умеем дружить. Пожелания друг другу.
- Моя будущая профессия.
- Поспорим: «Для чего нужны деньги?».
- Этикет. Правила поведения за столом. Сервировка стола. Приборы.
- Этикет. Поведение в театре, кафе.
- Этикет. Национальные обычаи и традиции.
- Культура речи. Речевой этикет.
- Исламская этика. Идеалы мусульманской семьи.
- Православная этика. Идеалы христианской семьи.
- Молодежная мода. Что такое стиль?
- Телевидение: добро или зло? Обзор молодежных программ.
- Интернет: друг или враг? О безопасности в интернете. Обзор молодежных Интернет-пабликов.
- Актуальный разговор: наркомания и алкоголизм. «Умей сказать: «Нет!»». Анкетирование.
- Скажем «Нет!» терроризму и экстремизму.
- «Будущее рождается сегодня». Экологические проблемы современности и пути их решения.
- Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок, террористических организаций и сект.
- Буллинг как разновидность насилия в образовательной организации. Как противодействовать буллингу?
- Выдающиеся люди - урсанты-Мансийского автономного округа, Кондинского района.
- «Война... - противное человеческому разуму и всей человеческой природе событие» (Л. Толстой).
- У нас свои секреты. Разговор с девушками.
- У нас свои секреты. Разговор с юношами.